

# OGŁOSZENIE

**Dyrektor Kujawsko-Pomorskiego Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku  
ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. administracji i organizacji**

**Miejsce wykonania pracy:**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku,  
ul. Nowomiejska 15A,  
87-800 Włocławek

**Stanowisko:** specjalista ds. administracji i organizacji

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę na czas określony, z możliwością późniejszego przedłużenia na czas nieokreślony

**Wymiar czasu pracy:**

pełny etat

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadane obywatelstwo polskie,
- b) ukończone studia wyższe,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku specjalisty ds. administracji i organizacji,
- f) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w publicznych jednostkach oświatowych,
- b) znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych, itd.)
- c) umiejętność obsługi komputerowych programów pakietu Microsoft Office,
- d) umiejętność obsługi komputerowych aplikacji biurowych,
- e) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, zdolności analityczne, odporność na stres.

**3. Zakres czynności na stanowisku:**

- a) organizacja pod względem logistycznym i techniczno-informacyjnym obsługi form doskonalenia i doksztacania realizowanych w placówce,
- b) prowadzenie dokumentacji w zakresie szkoleń rad pedagogicznych i zespołów nauczycielskich,
- c) zaopatrywanie w materiały pomocnicze dydaktyczne konieczne do prowadzonych form doskonalenia.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV,
- c) kserokopie dyplomów, certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) podpisane oświadczenia, według wzorów, o posiadaniu przez kandydata:
  - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowanej opinii,oraz:
  - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji,
  - inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów.

#### 5. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko specjalisty ds. administracji i organizacji” w terminie **do 18 stycznia 2021 r. do godziny 9.00** w sekretariacie placówki p. 101 lub przesłać pocztą na adres:

**Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli we Włocławku**  
**ul. Nowomiejska 15A**  
**87-800 Włocławek**

Oferty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### 6. Informacje dodatkowe:

Informujemy, że nadesłanych ofert nie odsyłamy. Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ogłoszenia.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne przeprowadzone zostaną rozmowy w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej KPCEN we Włocławku ([www.cen.org.pl](http://www.cen.org.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie KPCEN.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 054 231 33 42 w. 30.

**Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:** w miesiącu grudniu 2020 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w KPCEN we Włocławku wyniósł co najmniej 6%

DYREKTOR  
Kujawsko-Pomorskiego  
Centrum Edukacji Nauczycieli  
we Włocławku  
Grażyna Traczyńska